

OPĆI DIO

ZAKONSKI OKVIR

Dubrovačko primorje d.o.o., Od Sv. Mihajla 12, OIB: 40888070807 uključujući sve svoje podružnice putem kojih obavlja djelatnost u Republici Hrvatskoj kao voditelj obrade, obvezuje se na zaštitu Vaših osobnih podataka. Prikupljanje i čuvanje podataka izvodi se u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje, a imaju primjenu na području obavljanja djelatnosti Dubrovačkog primorja d.o.o.

Odnosi se na:

ADMIRAL GRAND HOTEL, Trg Ruđera Boškovića 13, 20232 Slano

AUTO KAMP PRAPRATNO, Prapratno bb, 20230 Ston

i sve ostale objekte koji su temeljem zakona, pravilnika i uredbi obuhvaćeni zakonskim okvirima.

PRIMJENA OPSEGA

Ova Politika privatnosti primjenjuje se na svaku obradu osobnih podataka koju obavlja Dubrovačko primorje d.o.o. kao voditelj obrade, osim ako je drugom politikom ili drugim dokumentom Dubrovačkog primorja d.o.o. drukčije propisano za pojedinačnu drugu obradu. Dubrovačko primorje d.o.o. u nekim slučajevima nastupa kao voditelj obrade i za ispitanike koji su ujedno ispitanici društava s kojima Dubrovačko primorje ima sklopljene ugovore o upravljanju turističkim objektima i sadržajima u okviru svojih ovlasti na temelju tih ugovora.

Ova Politika privatnosti podijeljena je na dvije sekcije: Opći dio i Posebni dio. Osnovna načela obrade osobnih podataka, kontakt podatci službenika za zaštitu osobnih podataka i ostale odredbe određene u Općem dijelu Politike privatnosti primjenjuju se bez iznimke na svaku obradu osobnih podataka bez obzira je li takva obrada posebno obrađena u Posebnom dijelu Politike privatnosti ili nije. U Posebnom dijelu Politike privatnosti detaljnije su obrađeni posebni slučajevi obrade podataka koji predstavljaju glavninu svih naših obrada.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Dubrovačko primorje d.o.o. imenovalo je službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenika je, za pitanja vezana uz zaštitu osobnih podataka i za ostvarenje prava zajamčenih Uredbom, moguće kontaktirati putem adrese: dpo@hoteladmiral-slano.com ili p putem pošte na adresu: Dubrovačko primorje d.o.o., Od Sv. Mihajla 12, 20 000 Dubrovnik, Republika Hrvatska – za DPO.

NAČELA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Dubrovačko primorje d.o.o. svjesno je važnosti načela obrade podataka kao osnovne vrijednosti, koje moraju biti poštovane tijekom cijelog ciklusa obrade osobnih podataka, od njihova prikupljanja pa sve do njihova uništenja ili drugog prestanka obrade. Obrađujemo podatke:

- Transparentno – informirajući ispitanike o obradama osobnih podataka. Od prikupljanja podataka, ispitanici su informirani o svim aspektima obrade podataka pa sve do prestanka obrade podataka, ispitanicima se pruža jednostavan i brz pristup vlastitim podacima. Dio informacija se može ograničiti samo kada je to zahtjevaju zakonski okviri ili kada je to nužno za zaštitu trećih osoba.
- Pošteno – uvažavamo jedinstvenost svakog pojedinačnog odnosa, primjenjujući sve adekvatne mjere za zaštitu osobnih podataka, te ne sprječavajući ispitanika u ostvarivanju svojih prava.
- Zakonito – obrada jest i biti će moguća ako je ista dopuštena zakonom, unutar granica koje zakon zemlje pružatelja usluge dopušta.
- Svrhovno ograničavajući činitelji – osobni podaci se obrađuju u one svrhe u i za koje su prikupljeni. Mogu se obrađivati i u druge svrhe, isključivo i samo ako su za to ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Podaci se mogu obrađivati u podudarne svrhe ako su u obzir uzete svake okolnosti između svrha prikupljanja osobnih podataka i svrha namjeravanog nastavka obrade ili kontekst u kojem su prikupljeni osobni podatci (naglasak na odnosima između pravnog subjekta i ispitanika ili obzirom na prirodu osobnih podataka (naglasak na činjenici obrađuju li se posebne kategorije osobnih podataka u skladu s člankom 9. Uredbe ili osobni podatci koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela u skladu s člankom 10. Uredbe), ili moguće posljedice namjeravanog nastavka obrade za ispitanike te (e) postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera.
- Ograničavamo pohranu – pohranjujemo podatke u oblicima koji omogućuju identifikacije ispitanika onoliko koliko je potrebno za svrhu zbog koje se podaci obrađuju. Duže isključivo i samo ako je dopušteno važećim zakonima i propisima
- Smanjenje kvantitete podataka – obrađujemo samo primjerene, relevante i na nužno ograničene podatke. U slučaju nepostojanja opravane potrebe za obradom, takve podatke ne prikupljamo.
- Ažurnost i točnost – vodimo računa o točnosti i ažurnosti podataka, netočne podatke brišemo u okviru mogućnosti i pravovremenosti.
- Sveobuhvatnost – organizacijskim, tehničkim i sveobuhvatnim mjerama osiguravamo visoku razinu sigurnosti osobnih podataka.
- Povjerljivost i zaštita – uključuje zaštitu od uništenja ili oštećenja, primjenom relevantnih organizacijskih, tehničkih i ostalih vrsta mjera, zaštitu od neovlaštene i/ili nezakonite obrade, te od slučajnosti gubitka. Mjere se provode primjenjujući načelo rizičnosti svake pojedinačne obrade vrste podataka.

ZAKONITOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke obrađujemo samo ako je ispunjeno najmanje jedna od ispod naznačenih pravnih osnova, u cilju poštovanja zakonitosti obrade osobnih podataka.

- **Obrada je potrebna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika i/ ili druge fizičke osobe.** Pravo na zaštitu osobnih podataka nije apsolutno pravo i izjednačavamo ga s ostalim osnovnim pravima, u skladu s načelom proporcionalnosti. Dubrovačko primorje d.o.o. uvažava mogućnost da je u specifičnim situacijama potrebno obrađivati osobne podatke kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe. Primjer za ovakvu obradu podataka su iznimni slučajevi bolesti, povrede gosta ili druge fizičke osobe, iz razloga kojih je u određenim situacijama prijeko potrebno zatražiti osobni dokument gosta i/ili zdravstvene podatke koji su evidentirani u posebnu kategoriju osobnih podataka. Također se primjenjuje i u određenim izvanrednim situacijama, npr. u slučaju epidemija ili pandemija ili ostalih nepredviđenih javno-zdravstvenih situacija, od javnog značaja i utjecaja, možemo obrađivati podatke na temelju preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i ostalih institucija zemlje pružatelja usluge.
- **Obrada je nužna za izvršavanje ugovornih obveza u kojem je ispitanik jedna od uključenih strana ili kako bi se poduzele predanje i/ili radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.** U ovom slučaju, svrha obrade ispitanika je ugovorni odnos koji se želi postići ili ugovorni odnos koji već postoji.
- **Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane.** Izuzetak je kada su od prethodno navedenih interesa snažniji i prevladavajući interesi i/ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka. U tom slučaju se uzimaju u obzir sva raspoloživo razumna očekivanja ispitanika, temeljana na odnosu sa voditeljem obrade, a posebno ako je ispitanik dijete ili maloljetna osoba. Primjenjujući ovu pravnu osnovu, procjenjujemo da je obrada adekvatna poslovnim potrebama, da interesi ispitanika ne nadjačavaju naše legitimne interese ili legitimne interese treće strane, te da je što manje invazivna u svakom smislu i tumačenju. Primjeri za ovakvu obradu podataka su u svrhu unaprijeđenja poslovanja, svrhe čuvanja sigurnosti informatičkih i računalnih mreža, u svrhe izravnog marketinga. Ispitanik u ovakvim situacijama u svakom trenutku ima pravo prigovora na ovakvu obradu.
- **Obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade.** Dubrovačko primorje d.o.o. kao pravni subjekt ima mnogobrojne obveze koje su propisane različitim propisima zemlje pružatelja usluge i ostalih nadležnih institucija. Ova obveza obuhvaća prikupljanje, a često i dostavu podataka državnim tijelima. Npr. obrada osobnih podataka dioničara koji se prijavljuju za glavnu skupštinu, obrada osobnih podataka gostiju i prosljeđivanje kroz sustav eVisitor.

- **Ispitanik daje osobnu privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više specifičnih/posebnih svrha.** Prilikom obrade osobnih podataka na temelju privole, vodimo se računa da su to situacije u kojima ne postoje nikakve, neformalne ili formalne posljedice za davanje, odbijanje davanja ili uskraćivanja privole. Kada se obrada temelji na privoli, ispitanik može povući privolu u svakom trenutku bez ikakvih negativnih posljedica. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE OBRAĐUJU

Posebne kategorije osobnih podataka: ove kategorije osobnih podataka obrađuju se samo ako su ispunjeni uvjeti iz članka 9. Uredbe. Npr. obrađujemo podatke radnika koji spadaju u posebne kategorije osobnih podataka, kao što su podaci o članstvu u sindikatu (npr. kod ostvarivanja posebnih prava prema relevantnim propisima), vjerskim ili filozofskim uvjerenjima (npr. kod ostvarivanja prava na dodatne neradne dane za vjerske blagdane, ako je pojedinac dobrovoljno dao tu vrstu podataka u navedenu svrhu) ili podataka koji se odnose na zdravlje (npr. prema specifičnim propisima o zaštiti na radu ili vođenju evidencije o radnicima ili kada se za određene poslove traže posebni certifikati o zdravstvenom stanju).

Podaci o kažnjivim djelima, kaznenim osudama i povezanim podacima: u slučaju kada za to postoji zakonsko ovlaštenje, obrađujemo i osobne podatke koji se odnose na kažnjiva djela, kaznene osude i srodna ponašanja i kategorije, kao primjer uvjerenje o nekažnjavanju za radnike prilikom prijave na javne natječaje, ako je to uvjet u zahtjevu istoga.

Osobni podaci koji su izvan prethodno navedenih skupina: to su podaci koji čine najveći dio obrađenih podataka: ime, prezime, OIB, podaci nastali temeljem kretanja u prostorima sa videonadzorom, svi ostali identifikacijski i podaci za kontakt.

Prilikom prikupljanja podataka molimo da, ukoliko nije nužno i presudno, ne naznačujete osjetljive osobne informacije i podatke (rasa, etničko podrijetlo, vjerska uvjerenja, politička mišljenja i sklonosti, filozofska uvjerenja i slično tome). Ako iz bilo kojeg razloga navodite i dajete informacije osjetljivog tipa, takvim činjenjem dajete nam svoju jasnu privolu za korištenje i prikupljanje takvih informacija, na načine naznačene u ovoj Politici privatnosti ili na načine detaljizirane u trenutku otkrivanja takvih informacija.

DOSTAVA PODATAKA TREĆIM STRANAMA I SUBJEKTIMA

Dubrovačko primorje d.o.o. će dane osobne podatke dijeliti s drugima samo kada za to postoji valjana zakonska osnova.

U nekim slučajevima će se pojaviti mogućnost prijenosa osobnih podataka izvan EGP (Europski gospodarski prostor) ili izvan EU (Europske unije). To su zemlje u kojima se ne primjenjuje i nije važeća odluka Europske komisije o primjerenosti. U takvim slučajevima, u skladu sa vrlo strogim zahtjevima Uredbe, osiguravamo poštivanje visokih standarda zaštite osobnih podataka i osiguravamo da svaki prijenos osobnih podataka bude obavljen u skladu s poglavljem V. Uredbe.

U takvim situacijama primjenjuju se standardne ugovorne klauzule, odobrene od strane Europske komisije i privola ispitanika.

PRAVNA OSNOVA

Temeljem procesuiranja zakonskih obveza, obvezni smo podatke dostavljati trećim osobama: dostava podataka radnika nadležnim zavodima (Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Poreznoj upravi, Središnjem registru osiguranika, Mirovinskim društvima i ostalim institucijama na zahtjev pojedine institucije), kao i dostava podataka gostiju instituciji putem sustava eVisitor.

U specifičnim slučajevima i situacijama smo obvezni dati na uvid ili dostaviti podatke vezane za zaposlenje Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (zbog uključenja radnika u mjere aktivne politike zapošljavanja), ovlaštenim i nadležnim policijskim postajama ili Ministarstvu za unutarnje poslove, u slučaju boravka viših državnih dužnosnika u objektima, kao i za izdavanje dozvola za rad; Ministarstvu nadležnom za poslove turizma u slučaju zapošljavanja stipendista, Ministarstvu nadležnom za poslove gospodarstva i poduzetništva, kada se radi o korištenju potpora za ulaganja, osiguravajućim Društvima, bankama i u ostalim slučajevima kada propisi to nalažu.

DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. kao IZVRŠITELJ OBRADE

Slučajevi dostave podataka trećim subjektima odnosi se na činjenicu da Dubrovačko primorje d.o.o. ima sklopljene ugovore o upravljanju objektima koje čine naši smještajni objekti (u našem vlasništvu ili koje koristimo temeljem neke druge osnove) .

Prethodno navedene usluge podrazumjevaju prvenstveno usluge vezane za goste koji borave u našim objektima, a primjenjuju se i na obradu podataka u slučajevima ljudskih potencijala. Povremeno dijelimo osobne podatke gostiju ili kandidata za zaposlenje ili radnika u našim objektima, u svrhe informiranja o ponudama naših objekata, identifikacije ispitanika koji imaju slične potrebe, u svrhu analitike potrebne i povezane s kretanjima na svim vrstama tržišta, razvoja poslovanja i usluga naših objekata. Politike se odnose i na ispitanike svih društva u svim segmentima u koje smo uključeni kao voditelji obrade

PARTNERI DUBROVAČKOG PRIMORJA d.o.o. kao IZVRŠITELJI OBRADE

Postoji mogućnost dostave podataka našim partnerima, poslovnim subjektima, izvršiteljima obrade, koji obrađuju podatke u naše ime kao voditelja obrade. To su naši poslovni kooperanti, koji nama pružaju određene specifične i specijalizirane vrste usluga, kao npr. Usluge zaštite, obrade plaćanja, informatičke i/ili marketinške usluge. Sa svim takvim partnerima je sklopljen precizno definiran Ugovor, kojim su jasno određene njihove ovlasti i obveze u pogledu obrade osobnih podataka, sve sukladno i temeljeno na zahtjevima Uredbe. Takvi podaci se koriste isključivo u skladu s našim ugovorima, te strogo i samo za svrhu koja je potrebna i navedena. Vaši podaci moraju biti zaštićeni na pravi i ispravan način, te se mora poštovati načelo tajnosti.

VRIJEME ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

U slučajevima kada je obveza čuvanja podataka propisana, podaci ispitanika se čuvaju i obrađuju u skladu s važećim zakonskim propisima.

U situacijama i slučajevima kada je Dubrovačko primorje d.o.o. ovlašteno samo utvrditi rokove čuvanja podataka, podaci se čuvaju onoliko koliko je potrebno radi ostvarivanja svrhe zbog koje se osobni podatci obrađuju vodeći računa o svrsi obrade, legitimnim interesima Dubrovačkog primorja d.o.o., interesima partnera i interesima ispitanika. Kada za određenu obradu nismo u ovoj Politici privatnosti ili na drugom mjestu naveli koji je rok čuvanja podataka, obavještavamo Vas da je rok čuvanja **5 godina**. Nakon isteka predviđenog roka čuvanja podataka, podaci će biti izbrisani, a u slučajevima u kojima to nije moguće, podatke ćemo učiniti nečitljivima.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA DJECE I MALOLIJETNIKA

Obrađujemo osobne podatke djece kada je to vezano uz naše usluge, ali i u drugim slučajevima, npr. kada maloljetni učenici kod nas dolazi na učenje temeljeno na radu (praksa) ili slično. U nekim situacijama ne možemo utjecati na korištenje naših usluga, npr. u slučaju kada se djeca pojavljuju kao pratitelji naših profila na društvenim mrežama. Roditeljima i skrbnicima sugeriramo da upozore i pouče svoju djecu o sigurnom i odgovornom postupanju s osobnim podacima, posebice na internetu.

IZVORI OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke najčešće dobivamo od Vas. Prilikom davanja osobnih podataka, na bilo koji način (rezervacija smještaja, prijava za posao, korištenje usluga restorana, wellnessa i sl.), jamčite nam da su informacije koje ste priložili točne, da ste poslovno sposobni i ovlašteni raspolagati danim informacijama te da ste u cijelosti suglasni da Vaše podatke upotrebljavamo i prikupljamo u skladu s pozitivnim propisima i uvjetima ove Politike privatnosti.

Vaše osobne podatke dobivamo i posredno, od drugih fizičkih i pravnih osoba (od turističkih agencija koje prosljeđuju podatke gostiju za potrebe smještaja), od gostiju koji rezerviraju smještaj za osobe s kojima će boraviti u objektima, od agencija za posredovanje pri zapošljavanju i ustupanje radnika, od poslovnih partnera o njihovim radnicima koji će sudjelovati u izvršavanju određenih ugovora i dr. Prilikom davanja osobnih podataka drugih osoba jamčite nam da su informacije koje ste priložili točne, da ste poslovno sposobni i ste ovlašteni raspolagati danim informacijama, da su ispitanici čije nam osobne podatke prosljeđujete suglasni da njihove podatke obrađujemo. Ako dajete podatke drugih osoba obvezni ste ih upoznati s našom Politikom privatnosti. U nekim slučajevima, Vaše osobne podatke dobivamo i iz javnih izvora (digitalne komore, sudskog registra, vaših internetskih stranica, oglasa i slično).

TEHNIČKA ZAŠTITA PODATAKA

Vodimo računa o najvišim organizacijskim i tehničkim standardima zaštite podataka. Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provodimo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka.

Provodimo organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podatci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ovu stavku primjenjujemo na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost, te se na taj način osigurava da osobni podatci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca.

Kako bi se osigurala visoka razina sigurnosti prilikom obrade osobnih podataka te kako bi isti bili zaštićeni od slučajnog ili namjernog neovlaštenog pristupa, gubitka ili izmjene, osiguravamo pristup sustavima u koje se pohranjuje najveći broj osobnih podataka pojedinaca samo ovlaštenim osobama u mjeri potrebnoj za izvršavanje njihovih radnih zadataka i to kroz višestruki sustav autentifikacije te je isti osiguran od neovlaštenog pristupa i uporabe i redovito ažuriran. Narušavanje elemenata informacijske sigurnosti i zaštite podataka svodimo na najmanju moguću mjeru, uz istovremeno omogućavanje nužnih prava pristupa radi ispunjavanja poslovnih potreba društva Dubrovačko primorje d.o.o.

POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Pripadajuće tehničko- organizacijske mjere su implementirane, u cilju kako bi rizik od povrede sveli na najmanju moguću mjeru, međutim ako ipak primijetite da je došlo do povrede osobnih podataka molimo Vas da nam bez odgađanja prijavite svaku takvu povredu na e-mail: dpo@hoteladmiral-slano.com Uspostavili smo interne mehanizme kako bi u takvim slučajevima pravodobno reagirali na odgovarajući način. Sukladno Uredbi, ali i internim pravilnicima, u slučaju povrede osobnih podataka, bez nepotrebnog odgađanja i ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćujemo nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Izvješće koje se dostavlja nadzornom tijelu sadržava sve informacije sukladno Uredbi.

U slučaju povrede osobnih podataka koja povreda će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, bez nepotrebnog odgađanja obavješćujemo ispitanika o povredi osobnih podataka. Ponekad, u slučajevima kada Uredba propisuje, obavješćivanje ispitanika nije obvezno.

Prava ispitanika

Bez obzira na osnovu prikupljanja podataka, ispitanici mogu besplatno ostvariti sljedeća prava unutar granica koje propisuje Uredba:

Pravo na informiranje: imate pravo biti informiran o obradi i njezinim svrhama. Ispitaniku pružamo sve informacije koje su neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir kontekst obrade.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“): imate pravo zatražiti brisanje osobnih podataka koji se na Vas odnose, bez objašnjavanja, sukladno uvjetima iz Uredbe. Pošaljite nam svoj zahtjev kao voditelju obrade pisanim putem, uključujući i elektronički oblik komunikacije. U zahtjevu je potrebno specificirati koji točno detalji i podaci želite da se brišu jer Vaše podatke možemo

čuvati na temelju različitih pravnih osnova (npr. ispitanik može biti i naš gost i kandidat za zaposlenje). Imate pravo tražiti brisanje osobnih podataka koji se na Vas odnose ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- Vaši osobni podatci više nisu nužni u odnosu na svrhu u koju smo ih prikupili ili obradili
- povukli ste privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- uložili ste prigovor na obradu svojih osobnih podataka, ako ne postoje naši jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podatci nezakonito su obrađeni
- osobni podatci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze.

U nekim slučajevima neće biti moguće u potpunosti ispuniti zahtjev za brisanjem, konkretno u slučajevima kad postoji zakonska obaveza čuvanja, kada je legitimni interes voditelja obrade jači od interesa ispitanika, kada postoji interes voditelja obrade radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na pristup podacima: imate pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo o Vama i možete zatražiti detaljne informacije osobito o njihovoj svrsi obrade, o vrsti/kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju uključujući i uvid u svoje osobne podatke, o primateljima ili kategorijama primatelja te o predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni. Pristup osobnim podacima može biti ograničen samo u zakonom propisanim slučajevima odnosno kada se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda drugih.

Pravo na ispravak: imate pravo na ispravljanje ili dopunjavanje osobnih podataka, ako Vaši podaci nisu točni, potpuni i ažurni. Da biste to učinili, pošaljite svoj zahtjev nama kao voditelju obrade pisanim putem, uključujući i elektronički oblik komunikacije. Napominjemo kako je u zahtjevu potrebno specificirati što konkretno nije točno, potpuno ili ažurno i u kojem bi smislu navedeno trebalo ispraviti te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda.

Pravo na prenosivost podataka: imate pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na Vas u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu - te pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, sve u skladu sa zahtjevima Uredbe.

Pravo na ograničenje obrade: imate pravo tražiti ostvarenje prava na ograničenje obrade u slučaju:

- ako osporavate njihovu točnost
- ako je obrada nezakonita, a protivite se njihovom brisanju
- ako voditelj obrade više ne treba osobne podatke ali ste ih zatražili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ako ste uložili prigovor na obradu Vaših osobnih podataka i očekujete potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Pravo na prigovor obradi osobnih podataka: kada obrađujemo podatke na temelju svojih legitimnih interesa koji su jači od interesa ispitanika, tada ispitanik ima pravo na temelju svoje

posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega.

U svakom slučaju ispitanici imaju i pravo:

podnijeti prigovor Službeniku za zaštitu osobnih podataka
Dubrovačko primorje d.o.o., Od Sv.Mihajla 12, Dubrovnik
za DPO

e-mail: dpo@hoteladmiral-slano.com

- podnijeti pritužbu nadzornom tijelu ako smatrate da su Vam povrijeđena prava na zaštitu podataka
 - U Republici Hrvatskoj:
Agencija za zaštitu osobnih podataka
Selska cesta 136, HR – 10 000 Zagreb
e-mail: azop@azop.hr

Kao voditelji obrade imamo pravo na zaštitu naših interesa, kao i zaštite ispitanika te sukladno tomu ima pravo provesti aktivnosti utvrđivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Imamo pravo i objaviti obrazac koji će služiti za podnošenje zahtjeva kako bi se što učinkovitije postupilo po zahtjevu.

U slučaju postavljanja zahtjeva, pružit ćemo Vam informacije o poduzetim radnjama u vezi s ostvarivanjem vaših prava bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. U tom slučaju ćemo Vas obavijestiti u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako podnesete zahtjev elektroničkim putem, informacije ćemo pružiti elektroničkim putem, ako je to moguće, osim ako ne zatražite drukčije.

Napominjemo, da u slučaju zahtjeva, sve zahtjeve i prateću korespondenciju čuvamo u svrhu dokazivanja postupanja.

Postupanja po zahtjevima ispitanika u pravilu su besplatna, ali ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, imamo pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Svi zahtjevi koji nisu vezani uz zaštitu osobnih podataka, a dostavljeni su na adresu službenika za zaštitu podataka, npr. ponude kandidata za zaposlenje, upiti za rezervacije u našim objektima bit će prosljeđeni direktno u nadležne odjele unutar Dubrovačkog primorja d.o.o., bez posebnog odgovora pošiljatelju od strane službenika za zaštitu podataka. Isto tako, u slučaju potrebe, svi zahtjevi za vezani uz zaštitu osobnih podataka koje zaprime drugi naši odjeli na neke druge naše e-mail adrese, mogu se proslijediti našem službeniku za zaštitu osobnih podataka.

POSEBNI DIO

BORAVAK U NAŠIM OBJEKTIMA (hoteli, apartmani, kampovi)

Osnovni predmet našeg poslovanja je pružanje usluga smještaja u Admiral Grand Hotelu Slano i kampu Prapratno. U tu svrhu sklapamo s Vama ugovore o ugostiteljskim uslugama (o hotelskim uslugama, o smještaju u turističkim apartmanima i o uslugama kampiranja). Stoga, prikupljamo i obrađujemo Vaše osobne podatke u različite svrhe s krajnjim ciljem kvalitetnog pružanja usluge smještaja i popratnih usluga sve prema najvišim standardima turističkih društava.

Objekti Dubrovačkog primorja su naši smještajni objekti (u našem vlasništvu ili koje koristimo temeljem neke druge osnove) kao i smještajni objekti društava kojima upravlja Dubrovačko primorje d.o.o.

Naši objekti su:

- Admiral Grand Hotel Slano (apartmani, suitevi, sobe)
- Parcele u kampu u autokampu PRAPRATNO

U slučaju rezervacije smještaja putem naših kanala prodaje (rezervacije putem internetske stranice, mobilne aplikacije ili rezervacije telefonskim pozivom u naš pozivni centar (na temelju legitimnog interesa vodimo evidenciju poziva) ili rezervacije prihvatanjem ponude e-poštom) Vaš voditelj obrade je Dubrovačko primorje d.o.o., ali i druga društva ovisno u kojem objektu odsjedate.

Vaše osobne podatke, koje morate dostaviti da bi Vam se pružila usluga smještaja, čuvamo u svojoj bazi podataka u svrhu ispunjavanja ugovora o ugostiteljskim uslugama te ispunjavanja zakonskih obveza vezanih uz ugostiteljsku djelatnost. U slučaju da nam ne ustupite minimum podataka potreban za rezervaciju smještaja i prilikom odsjedanja za prijavu svim nadležnim registrima, nećemo biti u mogućnosti pružiti uslugu rezervacije smještaja odnosno uslugu smještaja sukladno ugovoru i zakonu.

Određeni podatci nužni su kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora o smještaju. Primjerice, prije same rezervacije smještaja, na upit - potencijalnih gostiju, šalju se ponude za smještaj, za čiju izradu i slanje trebamo osobne podatke, najmanje ime, prezime i e-adresu te informacije o željenom boravku.

Osobne podatke koje prikupljamo radi ispunjavanja obveze rezervacije su:

- Ime i prezime nositelja rezervacije
- Adresa prebivališta (hrvatski državljani)
- Datum rođenja
- Broj, vrsta identifikacijskog dokumenta i mjesto izdavanja
- Državljanstvo
- Ime objekta
- Broj smještajne jedinice, vrsta smještajne jedinice (tip sobe)
- Datum dolaska i odlaska

- Broj osoba za koje se rezervira smještaj i razmještaj po sobama
- Koje su osobe maloljetne
- Eventualno ostale specifičnosti ovisno o zahtjevu osobe koja rezervira smještaj
- E-adresa ako ju osoba ima
- Jezik
- Telefon
- Način plaćanja i eventualno dodatne podatke nužne za potrebe izvršenja transakcija ili osiguranja plaćanja

S obzirom na to da je propisano da se podatci za prijavu gostiju upisuju na temelju podataka iz osobne iskaznice, odnosno putne ili neke druge isprave o identitetu, gost nam je dužan dati na uvid takvu ispravu te pružiti sve druge informacije koje su potrebne za upis podataka, a nisu sadržane u takvoj ispravi. Isto tako, za ostvarenje nekih prava i pogodnosti potrebno je priložiti (preslike) odgovarajuće isprave, potvrde i dokumente kojima se takva prava i pogodnosti dokazuju i ostvaruju.

Prilikom dolaska u jedan od naših objekata, gosti se u pravilu prijavljuju na recepciji objekta putem registracijske kartice koju gost ispunjava odnosno pregledava i potvrđuje točnost podataka.

Podatci se unose u bazu gostiju iz koje se podatci automatizmom šalju nadležnim tijelima u zemlji pružatelja usluge, Republici Hrvatskoj, sukladno propisima.

Čuvati ćemo određene podatke osoba koje su zatražile ponudu, rezervirale smještaj, otkazale smještaj, podatke gostiju u svrhu dokazivanja sadržaja odnosa sa ispitanikom, odnosno u svrhu postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva u razdoblju od pet godina od zadnjeg boravka u objektima Dubrovačkog primorja d.o.o.. U navedene svrhe čuvat ćemo podatke koji su potrebni za samu rezervaciju, kao i ostale podatke ovisno o pojedinom slučaju, primjerice: datum zaprimanja prigovora gosta i sadržaj prigovora, korespondencija i dr.

Dužni smo čuvati i sve račune, kao i podloge za izdavanje računa izdane gostima s osobnim podacima gosta sukladno zakonskim propisima.

Ostali podatci vezani uz okolnosti Vašeg boravka, kao primjerice zahtjevi za dječji krevetić također će biti prikupljeni i obrađivani samo tijekom Vašeg boravka kad imaju izravnu vezu s pružanjem konkretne usluge smještaja.

MJENJAČKO MJESTO

Pružamo i usluge mjenjačnice na svojim mjenjačkim mjestima, u pravilu na recepcijama naših objekata. Obvezni smo, sukladno važećim propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, u nekim slučajevima utvrditi i provjeriti identitet osoba koje se služe uslugama mjenjačnice uvidom u službeni osobni dokument stranke u njezinoj nazočnosti te obaviti dubinsku analizu. U slučaju da ne možemo provesti mjere dubinske analize kada je za to propisana obveza, ne smijemo uspostaviti poslovni odnos ili obaviti transakciju, odnosno moramo prekinuti već uspostavljeni poslovni odnos te razmotriti treba li nadležnom državnom tijelu dostaviti obavijest o sumnjivoj transakciji, sredstvima i osobama.

Također, sukladno propisima obvezan je i videonadzor mjenjačkih mjesta. Podatci se čuvaju sukladno propisima na temelju naše zakonske obveze.

JAVNE OBJAVE

Dubrovačko primorje d.o.o. putem svojih internetskih stranica, medija, profila na društvenim mrežama, videozidova i oglasnih ploča u objektima objavljuje informacije koje su od interesa za postojeće, ali i potencijalne radnike, goste, poslovne partnere, to znači javnost. Takve objave mogu sadržavati ograničeni skup osobnih podataka, poput imena i prezimena, funkcija, profesionalnih podataka, videa, izjava i fotografija.

Pravna osnova za obradu legitiman je interes informiranja javnosti, ali i marketing, prilikom koje se obrade uvijek pazi na interes ispitanika pa se stoga ne objavljuju osobni podatci ako se utvrdi da je interes ispitanika da se određeni osobni podatci ne objave, jači od naših interesa za objavu istih. U nekim situacijama, objava informacija može se temeljiti na privoli u skladu s najvišim standardima.

Objave imaju trajan karakter čime se osigurava informiranje o aktualnim događajima, kao i uvid u prethodne aktivnosti.

Obrada će prestati ako se na temelju prigovora ispitanika utvrdi da je takav prigovor opravdan ili ako je ispitanik povukao privolu u situacijama kada je privola primjenjiva i to na način koji je moguće provesti.

MARKETINŠKE PORUKE

Imamo interes obrade osobnih podataka koja se provodi za potrebe izravnog marketinga za slanje marketinških poruka te u tu svrhu Dubrovačko primorje d.o.o. koristi različite načine:

- e-mail marketing (uključujući i sms i/ili instant messaging platforme (viber, whatsapp i sl.) što podrazumijeva slanje marketinških poruka (newsletter)
- tzv. web i mobile app push poruke/notifikacije (kratke i jednostavne poruke koje se šalju iz preglednika ili aplikacije prema Vašem uređaju)
- remarketing koji omogućuje prikazivanje oglasa korisnicima koji su prethodno posjetili neku od naših web stranica, o čemu više nađite u Politikama kolačića koja se nalazi na svakoj internetskoj stranici

Pravne osnove za obradu osobnih podataka za izravni marketing su:

LEGITIMNI INTERES u slučaju relevantnog i odgovarajućeg odnosa ispitanika i Dubrovačkog primorja d.o.o. sukladno točki 70. uvodnih odredbi Uredbe i to:

za **osnovne newslettere** (poruke) koji se šalju određenim kategorijama ispitanika koji su npr.

- gosti naših objekata
- tražili ponudu i/ili rezervirale smještaj,
- sudjelovali u nagradnoj igri,

- ispunjavali upitnik o zadovoljstvu,
- ispunili prijavu u objektima za besplatan WI-FI,
- obavili kupnju u web trgovini

Osnovni newsletteri (poruke) koji se šalju temeljem legitimnog interesa se šalju samo ispitanicima koji su u nekom odnosu s Dubrovačkim primorjem d.o.o. i njegovim pripadajućim objektima. Podaci koji se obrađuju su ime i prezime, e-mail, broj mobitela, adresa, spol, država/jezik komunikacije te osnovni podatci vezani uz konkretan odnos s Dubrovačkim primorjem d.o.o. (primjerice: objekt, odredište u kojem odsjedate, podatci o izvršenoj kupnji, kupljenom doživljaju i sl.). Sve te kategorije osobnih podataka smatraju se važnima jer omogućuju smisleno kreiranje newslettera koji je u skladu s interesima ispitanika.

Posljedica profiliranja je isključivo što bolje dizajniranje poruka i ponuda koji odgovaraju vašim interesima, jer u slučaju da nemamo neke podatke, moguće je da će naši newsletteri koje ćete primati manje odgovarati vašim interesima, primjerice ako nemamo podataka da ste zainteresirani za biciklizam, tada možda nećete dobiti newsletter s nekim obavijestima o pogodnostima za ljubitelje biciklizma.

Rok obrade osobnih podataka u svrhu slanja newslettera je 10 godina računajući:

- od dana zadnjeg boravka odnosno drugog poslovnog odnosa sa nama kada se newsletteri šalju temeljem legitimnog interesa
- od dana Vaše privole, kada se newsletteri šalju na temelju Vaše privole.

Moguće je da u određenim slučajevima koristimo i usluge campaign management platformi za višekanalno upravljanje kampanjama koja omogućuje kreiranje personaliziranih poruka na temelju pojedinačnih interesa i preferencija gostiju i potencijalnih klijenata. U tim slučajevima radi se o automatiziranoj obradi podataka i s tim partnerima sklapamo odgovarajuće ugovore.

Rok obrade za podatke koji se prikupljaju putem kolačića ovise o vrsti kolačića i opisani su na svakoj web stranici na kojoj se koriste.

U svim slučajevima kada je ispitanik dao privolu, ispitanik ima pravo svakodobno povući danu privolu, u bilo koje vrijeme, besplatno i bez objašnjenja. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije povlačenja.

U svim slučajevima kada se obrada vrši temeljem legitimnog interesa, ispitanici imaju pravo prigovora u bilo koje vrijeme, besplatno i bez objašnjenja.

Povlačenje privole kao i prigovor se može poslati e-mailom na dpo@hoteladmiral-slano.com

DRUŠTVENE MREŽE

Kako bismo mogli bolje komunicirati s korisnicima društvenih mreža i streaming platformi i obavještavali ih o svojim ponudama imamo profile/stranice na društvenim mrežama Facebook, Instagram, YouTube, Tik tok (zajedno dalje: društvene mreže).

Korištenjem društvenih mreža prihvaćate njihova pravila između ostalih i pravila vezana uz obradu osobnih podataka, te Vas upućujemo da se upoznate s istima. Društvene mreže i njihove funkcije upotrebljavate na vlastitu odgovornost. Napominjemo da uz svaku interakciju na našim profilima na društvenim mrežama kao i na drugim profilima, društvene mreže bilježe Vaše ponašanje putem kolačića i drugih tehnologija, odnosno vrstu, opseg i svrhe obrade podataka na društvenim mrežama prvenstveno određuju operateri društvenih mreža.

Slijedom navedenoga, neke podatke (npr. ukupan broj posjetitelja ili posjeta stranici, aktivnosti na stranici i podatke koje ostavljaju posjetitelji, interakcije (npr. komentiranje, dijeljenje, ocjenjivanje)) obrađuju i dostavljaju nam društvene mreže. Nemamo utjecaja na kreiranje i prikaz tih podataka.

Možemo obrađivati osobne podatke vezano uz Vaše korisničke aktivnosti na društvenim mrežama u marketinške svrhe isključivo temeljem Vaše privole za kolačiće koje dajete na našim internetskom stranicama.

Osim toga, prikupljamo podatke i u statističke svrhe, za daljnji razvoj i optimizaciju sadržaja i atraktivnije oblikovanje svoje ponude. To se posebice odnosi na upotrebu interaktivnih funkcija.

Radi boljeg upravljanja društvenim mrežama koristimo i usluge partnera s kojima imamo sklopljene odgovarajuće ugovore.

U slučaju da želimo koristiti neki Vaš komentar ili sliku koju ste objavili na našem profilu, zatražit ćemo Vas suglasnost.

Ako ste član neke društvene mreže, a ne želite da ta mreža preko naših stranica na toj mreži prikuplja podatke o Vama i spaja s vašim članskim podacima pohranjenim na dotičnoj mreži,

- prije nego što posjetite našu stranicu na dotičnoj mreži, odjavite se s te mreže,
- obrišite kolačiće s vašeg računala,
- zatvorite preglednik i ponovo ga pokrenite

Nakon ponovne prijave, za mrežu ste ponovo prepoznatljivi kao određeni/a korisnik.

Kako nemamo potpuni pristup Vašim osobnim podacima na društvenim mrežama, ako želite iskoristiti svoja prava, obratite se izravno pružateljima usluge društvene mreže, jer svaki od njih ima pristup osobnim podacima svojih korisnika i može provesti odgovarajuće mjere i dati informacije.

Obzirom da koristimo usluge društvenih mreža koje ne posluju na području Europske unije dužni smo vas obavijestiti kako te treće strane koje upravljaju društvenim mrežama mogu prenijeti vaše podatke u SAD.

U nastavku donosimo linkove na pravila privatnosti društava koje vode društvene mreže:
Facebook i (Meta Platforms Inc.) <https://www.facebook.com/privacy/policy/>
Instagram (Meta Platforms Inc.) <https://privacycenter.instagram.com/policy/>
Youtube (Google LLC) <https://policies.google.com/privacy?hl=hr>
TikTok (TikTok Ireland, TikTok UK) <https://www.tiktok.com/legal/page/eea/privacy-policy/en>
Pinterest (Pinterest Europe Ltd. i Pinterest, Inc.) <https://policy.pinterest.com/hr/privacy-policy>
Spotify (Spotify AB) <https://www.spotify.com/at/legal/privacy-policy/>

KANDIDATI ZA ZAPOSLENJE I RADNICI

Ovaj dio Politike privatnosti uređuje zaštitu osobnih podataka ponajprije u procesima u vezi sa zaposlenjem, razvojem i edukacijom. U tom smislu ispitanici su ponajprije bivši i sadašnji radnici, tražitelji posla, osobe koje polaze učenje temeljeno na radu (učenici), osobe na stručnom usavršavanju, studenti koji rade na temelju tzv. studentskog ugovora, stipendisti učenici koji rade na temelju tzv. učeničkog ugovora, agencijski radnici i ustupljeni radnici, te druge osobe čiji se podatci obrađuju u okviru radnopravnih i srodnih odnosa.

U okviru obrada podataka koje se provode u vezi sa zaposlenjem, identificirali smo sljedeće svrhe obrade:

- **Selekcija kadrova:** uključuje prikupljanje i daljnju obradu relevantne natječajne dokumentacije prijavljenih kandidata za posao, testiranje (uključujući mogućnost online psihologijsko testiranja) i ocjenjivanje, prikupljanje i analizu informacija o kandidatima iz javno dostupnih izvora, uključujući informacije koje je kandidat sam o sebi javno objavio samo ako je to važno zbog rizika koje određeno radno mjesto podrazumijeva. Pravna osnova je obavljanje prethodnih radnji za sklapanje ugovora kao i privola.
- **Smanjivanje reputacijskog rizika:** prikupljanje i analiza informacija o zaposlenicima i osobama u usporedivom odnosu iz javno dostupnih izvora, uključujući informacije koje je sam ispitanik o sebi javno objavio, samo ako je to važno zbog rizika koje određeno radno mjesto podrazumijeva. Pravna osnova je legitimni interes.
- **Zaključenje ugovora i ispunjenje ugovora:** obrada u svrhe zaključenja ugovora o radu, studentskog ugovora, učenja temeljeno na radu (praksa) ili stručnog osposobljavanja, ugovora o stipendiranju s osobama koje nisu u radnom odnosu ili bilo kojeg drugog usporedivog odnosa. Pravna osnova je i poštivanje pravnih obveza i kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora kao i izvršenje ugovora.
- **Vođenje evidencije zaposlenika, osoba u usporedivom odnosu** ili drugih osoba (npr. djeca, supružnici ili korisnici osiguranja). Pravna osnova je poštivanje pravnih obveza.
- **Obračun i isplata plaća te ostvarivanje materijalnih i drugih prava:** obrada je nužna kako bi se ostvarila materijalna i druga prava primjerice za ostvarivanje prava za ulazak u mjere aktivne politike zapošljavanja (stalni sezonac i ostali), za ostvarenja dodatnih prava radnika po kolektivnom ugovoru (primjerice: rođenje djeteta) i drugo. Pravna osnova je poštivanje pravnih obveza.

- **Prijava smještaja:** obrada podataka nužna je u slučaju da ispitanici borave u objektima za personalni smještaj radnika radi prijave boravka nadležnim tijelima. Pravna osnova je izvršenje pravnih obveza.
- **Upravljanje radnim učinkom:** ova svrha uključuje i informacije o postizanju prethodno utvrđenih ciljeva, pravovremenom ispunjenju ciljeva te daljnje analize radi utvrđivanja budućih ciljeva, upravljanja ljudskim potencijalima, utvrđivanja iznosa nagrada i drugim relevantnim mjerama. Pravna osnova je legitimni interes.
- **Nagrađivanje:** obrada uključuje nagrađivanje odnosno isplate naknade, pri čemu takva obrada može obuhvatiti i podatke o povredama etičkih i drugih internih pravila, podatci iz sustava upravljanja radnim učinkom, o pohađanim edukacijama, kao i sve druge relevantne podatke. Pravna osnova je legitimni interes.
- **Educiranje:** obrada u svrhe educiranja zaposlenika i osoba u usporedivom odnosu osoba, uključujući i pozivanje na obvezne i neobvezne edukacije, provjere znanja, što uključuje i sve potrebne radnje za analizu stečenih znanja i sve druge relevantne informacije za organiziranje, provedbu i daljnje postupanje po provođenju edukacija. Pravna osnova je legitiman interes i privola kada se zatraži.
- **Izrada različitih izvještaja o radnicima:** Pravna osnova može biti ispunjenje pravnih obveza, ali i legitiman interes (primjerice prilikom izrade planova za buduća razdoblja i slično).
- **Upute vezane uz rad i informiranje:** prikupljanje i obrada podataka u svrhu kvalitetnog i pravovremenog informiranja kandidata o otvorenim pozicijama i natječajima, odnosno mogućnostima zaposlenja. Prikupljanje i obrada podataka svih zaposlenika, osoba u usporedivom odnosu u svrhu kvalitetnog i pravovremenog informiranja o: uputama vezanim uz izvršenje radnih obveza (primjerice: raspored rada, upozorenja o hakerskim napadima i sl.), informacije vezano uz obvezne i neobvezne edukacije, informacije o ostvarivanju prava iz radnog odnosa, informacije o pogodnostima zaposlenicima, informacije o našem poslovanju, zaposlenicima, nagradama, ključnim aktivnostima i inicijativama i ostale informacije vezane uz radni odnos.
U te svrhe radi brzine i bolje obaviještenosti, informacije možemo slati putem SMS-a, e-poštom i/ili preko instant messaging platforme (Viber, Whatsapp i sl.). kao i putem posebnih aplikacija (koje radnici instaliraju na svoje mobilne uređaje). Pravna osnova je izvršenje ugovora, legitiman interes i privola kada ju zatražimo.
- **Pogodnosti zaposlenicima:** možemo odlučiti uvesti korištenje raznih alata u cilju postizanja raznih pogodnosti primjerice izdavanje radnicima ID kartice kojima se ostvaruju popusti u našim objektima i kod naših partnera. Pravna osnova je legitimni interes i privola kada ju zatražimo, ovisno o slučaju.
- **Zaštita imovine i osoba:** uključuje evidentiranje ulaza/izlaza iz poslovnih prostorija, mogućnost evidentiranja i provjere korištenja službenih mobilnih uređaja, računalne opreme, internetskog i telefonskog prometa, službenih vozila, prostorija i druge naše imovine. Pravna osnova je legitimni interes.
- **Prestanak radnog odnosa:** obrada podataka zbog prestanka ugovora o radu ili drugog usporedivog ugovora. Pravna osnova je ispunjenja zakonskih i ugovornih obveza.
- **Praćenje etičnog ponašanja:** obrada uključuje sve postupke u kojima se istražuje poštovanje propisa o etičnom ponašanju ili propisa u vezi sa zaštitom dostojanstva, odnosno u okviru bilo kojeg drugog disciplinskog postupanja, bez obzira je li ispitanik prijavljena osoba ili prijavitelj. Pravna osnova je legitiman interes, a u nekim slučajevima i naša pravna obveza.

- **Zaštita na radu:** obrada podataka može biti potrebna i u slučajevima kada je nužna za ispunjenje svrhe posebnih propisa o zaštiti na radu, uključujući alkotestiranje sukladno propisima. Pravna osnova je legitiman interes, a u nekim slučajevima i naša pravna obveza.

Pored navedenih svrha moguća je obrada osobnih podataka i u druge specifične svrhe, ali uvijek u okviru koji je zakonom propisan ili ako je obrada potrebna za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom i svakim usporedivim odnosom.

Selekcija kadrova

Podatci koji se u pravilu prikupljaju: ime, prezime, datum rođenja, adresa, državljanstvo, OIB (za hrvatske državljane s obzirom na to da je OIB najpouzdaniji podatak kojim razlikujemo kandidate), telefonski broj, e-adresa (u svrhu kontaktiranja), spol, stručna sprema, jezik, preferirani način komunikacije.

Podatke o kandidatima u pravilu dobivamo neposredno od kandidata, ali možemo dobivati posredno, od domaćih i stranih agencija za zapošljavanje, u kojem slučaju te agencije imaju obvezu obavijestiti kandidate o obradi njihovih osobnih podataka od naše strane.

Kandidati svoje prijave za posao šalju:

- kao otvorene molbe u kojem slučaju obrađujemo podatke radi kontaktiranja kandidata u vezi sa zaposlenjem tri godine (ako se osoba ne zaposli kod nas);
- kao prijave na konkretne natječaje koji imaju naveden rok završetka u kojem slučaju obrađujemo podatke za vrijeme trajanja natječaja i pet mjeseci od završetka natječaja radi kontaktiranja kandidata u vezi sa zaposlenjem, a te se prijave arhiviraju na tri godine. U slučaju da kandidati koji se jave na konkretan natječaj koji ima naveden rok završetka daju posebnu privolu, obrađujemo podatke radi kontaktiranja kandidata u vezi sa zaposlenjem tri godine, kao i otvorene molbe (ako se osoba ne zaposli kod nas).

Imamo legitiman interes koristiti dobivene privatne e-adrese, ali i ostale dostavljene kontakt podatke za kontaktiranje kandidata vezano uz zaposlenje. Primjerice, nakon prijave kandidati mogu dobiti automatski odgovor da je njihova prijava zaprimljena te da će biti kontaktirani kandidati čije su kvalifikacije i iskustva u skladu s traženima za pojedina radna mjesta. Također, nakon prijave kandidati mogu dobiti poruku na broj telefona s predloženim terminom intervjua, poruku u kojoj je navedena dokumentacija potrebna za zapošljavanje i slično. Dodatno, osobe koje su radile na određeno vrijeme, pretežito sezonske poslove, imamo legitiman interes kontaktirati u svrhu informiranja o obavijestima važnim za poslovanje i ključne aktivnosti kod nas i naših društava kojima upravljamo, a radi održavanja kontakta u svrhu eventualne daljnje suradnje.

Podatke koji se čuvaju pružaju sami kandidati, ali mi, na temelju legitimnog interesa osiguravanja najboljih kandidata i sami stvaramo osobne podatke u vezi s aktivnostima zapošljavanja, kao što su rezultati razgovora za posao, testiranja (uključujući online psihologijsko testiranje) i procjene, te prikupljamo osobne podatke i od trećih strana, ponajprije provjerom podataka dobivenih tijekom procesa zapošljavanja kontaktiranjem relevantnih

trećih strana (primjerice: agencije za zapošljavanje, pružatelji usluga obrazovanja i osposobljavanja) ili korištenjem javno dostupnih izvora.

Radni odnos i ostali usporedivi odnosi

Mi kao poslodavac prikupljamo, obrađujemo i čuvamo sve podatke radnika u bazi radnika koja se vodi u informatičkom programu i u fizičkim dosjeima radnika.

Potrebni podatci za zasnivanje radnog odnosa u pravilu su: podatci sa osobne iskaznice, tekućeg računa ili uputa za plaćanje od banke, zaštićenog računa (ako ga radnik posjeduje), OIB, dokaz o stručnoj spremi, e-knjižica: potvrda o mirovinskom stažu, rodni list djeteta ako je mlađe od 15 godina. Nadalje, u određenim slučajevima postoji propisana obveza o dostavljanju uvjerenja o nekažnjavanju u slučaju zapošljavanja na radnim mjestima koja su u redovnom kontaktu s maloljetnicima.

Potrebni podatci za sklapanje studentskih ugovora u pravilu su: potvrda fakulteta za tekuću godinu kao dokaz studentskog statusa podatci sa osobne iskaznice, potvrda o upisnini za Studentski centar (nije slučaj sa svim studentskim centrima), jedna fotografija ili X-ica, OIB.

Osim tih podataka, možemo u dosjeu radnika čuvati i ostale podatke koji su prikupljeni u postupku zapošljavanja, kao i ostale podatke koji su prikupljeni tijekom radnog odnosa određeni našim pravilnicima (primjerice: nagrade, opomene, certifikate i sl.).

Svi podatci radnika čuvaju se u bazi radnika datumom zasnivanja radnog odnosa i ažurno se vode do prestanka radnog odnosa te se isti čuvaju kao dokumentacija trajne vrijednosti sukladno relevantnim propisima.

Svi podatci radnika čuvaju se u bazi radnika datumom zasnivanja radnog odnosa i ažurno se vode do prestanka radnog odnosa te se isti čuvaju sukladno relevantnim propisima.

U svojoj bazi čuvamo i podatke ostalih osoba u poslovnom odnosu usporedivom s radnim odnosom i stručnom usavršavanju, i to s početkom rada i ažurno ih vodimo do prestanka rada te se čuvaju sukladno relevantnim propisima. Poseban su slučaj podatci učenika koji mogu biti maloljetni o kojima se vodi posebna pažnja i čiji se podatci prikupljaju i čuvaju sukladno posebnim propisima uz odobrenje škole i roditelja.

Podatci o plaći i platne liste podliježu posebnim propisima o čuvanju. U svakom slučaju svi radnici i ostale osobe u poslovnom odnosu usporedivom s radnim odnosom i stručnom usavršavanju imaju sva prava ispitanika.

POSLOVNI PARTNERI

Dubrovačko primorje d.o.o. u svojem poslovanju obrađuje i podatke poslovnih partnera ili potencijalnih poslovnih partnera, a to su:

- fizičke osobe koje jesu, mogu postati ili su bili poslovni partneri Dubrovačkog primorja d.o.o. npr. obrtnici, osobe koje su u režimu samostalnih zanimanja (npr. odvjetnici, liječnici

i dr.), osobe s kojima se sklapaju ugovori o djelu (npr. pjevači, slikari, fotografi i dr.) i ostale fizičke osobe koje imaju položaj poduzetnika

- fizičke osobe koje u nekom dijelu poslovanja predstavljaju pravne osobe s kojima Dubrovačko primorje d.o.o. ima, može imati ili je imala poslovni odnos (npr. osobe koje obavljaju dostavu za svog poslodavca trgovačko društvo, osobe kojima se šalju računi za njihova poslodavca pravnu osobu, potpisnici ugovora za trgovačko društvo koje predstavljaju osobe koje za trgovačko društvo obavljaju primopredaju, osobe koje za svoju pravnu osobu organiziraju kongrese i sl.).

U okviru obrada podataka Ispitanika, Dubrovačko primorje d.o.o. je identificiralo sljedeće svrhe obrade:

- **Zaključenje ugovora:** obrada u svrhe zaključenja ugovora iz bilo kojeg područja našeg djelovanja (primjerice: slanje upita, slanje posebnih ponuda, traženje podataka o potpisnicima ugovora, slanje natječaja za pravne osobe koje ispitanici predstavljaju i sl.). Moguće je da koristimo aplikacije kreirane za ponuditelji koji žele sudjelovati u našim natjecanjima u kojem slučaju ćemo tražiti da se regresirate.
- **Ispunjenje ugovora:** obrada podataka nužna je u svrhu ispunjenja ugovora što uključuje ispunjenje obveza, praćenja njihova izvršavanja i osiguravanja svih relevantnih mjera za njihovo izvršavanje (primjerice: za dogovor o vremenu i mjestu isporuke opreme na temelju ugovora, za slanje računa i sl. za koje slučajeve ćemo razmijeniti kontakt podatke radnika (e-mail, broj mobitela) isključivo u svrhu ispunjenja ugovora).
- Informiranje: prikupljanje i obrada podataka su nužni u svrhu kvalitetnog i pravovremenog informiranja, stoga Dubrovačko primorje d.o.o. ima pravo na temelju legitimnog interesa prikupljati određene podatke i koristiti ih u svrhu izravnog marketinga kako je opisano u poglavlju MARKETINŠKE PORUKE.

Pored navedenih svrha moguća je obrada osobnih podataka i u druge specifične svrhe, ali uvijek u okviru koji je zakonom propisan ili ako je obrada potrebna za ostvarivanje prava i obveza iz poslovnog odnosa.

Vrsta osobnih podataka ispitanika koji se prikupljaju su:

- ime i prezime
- e-adresa
- broj telefona
- podatci o funkciji unutar pravne osobe koju predstavlja (npr. referent prodaje, tajnica uprave i sl.)
- zanimanje kada je ispitanik fizička osoba s kojom se stupa u ugovorni odnos (primjerice: pjevač, slikar, fotograf, odvjetnik, liječnik...)
- ponekad reference i kratki životopisi (posebno za konzultante)
- podatci koji su navedeni na obrascima bjanko zadužnice, zadužnice, mjenice
- broj računa u banci (IBAN) kada je poslovni partner fizička osoba s kojom se stupa u ugovorni odnos
- ostali podatci ovisno o prirodi poslovnog odnosa.

Mjesta prikupljanja osobnih podataka ispitanika:

- zaprimljene ponude ispitanika za ostvarivanje poslovne suradnje
- zaprimljeni podatci od ispitanika u kontekstu prodaje proizvoda/usluga ili kupnje proizvoda/usluga od poslovnog partnera (primjerice: sajmovi, kongresi i sl.)
- poslovna korespondencija vezano uz određenu prethodnu ili sadašnju poslovnu suradnju (primjerice korespondencija koja se obavlja u sklopu izvršavanja ugovora)
- javno objavljeni podatci (primjerice: sudski registar, web-stranice poslovnih partnera, časopisi, bilteni i sl.).

Pored navedenih vrsta podataka i mjesta prikupljanja moguća je obrada osobnih podataka i u druge specifične svrhe, ali uvijek u okviru koji je zakonom propisan ili ako je obrada potrebna za ostvarivanje prava i obveza iz poslovnog odnosa.

VIDEONADZOR

Dubrovačko primorje d.o.o. kao voditelj obrade ima legitimni interes provesti mjere videonadzora radi zaštite imovine i osoba, a u određenim slučajevima (primjerice: mjenjačnice koje se nalaze na recepcijama objekata) ima i zakonsku obvezu postaviti nadzorne kamere koje snimaju sve osobe koje se kreću u perimetru nadzorne kamere (gosti, zaposlenici, poslovni partneri i dr.).

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora provodi se i uz uvjete utvrđene propisima kojima se regulira zaštita na radu.

Na propisani način označavamo sva mjesta na kojima je postavljen videonadzor.

Svjesni smo da videozapisi sadržavaju osobne podatke svih osoba koje se kreću u perimetru kamere te ih stoga čuva s posebnom pažnjom, ima uređen sustav sigurnosti, dostupnosti te politiku brisanja istih koja je uređena našim internim pravilima o sigurnosti..

Videozapisi se automatski brišu nakon najviše 15 dana od dana snimanja. U slučaju potrebe izuzimanja (presnimavanja), videozapisi se čuvaju najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku. Izuzeti videozapisi bit će pohranjeni u središnjem dojavnom sustavu s izuzetno ograničenim pristupom.

U slučaju vođenja sudskih i/ili kaznenih postupaka, možemo koristiti navedene videozapise. Uvid u osobne podatke na videozapisima mogu imati i treće osobe, izvršitelji obrade, naši ugovorni partneri registrirani i stručni za pružanje usluga zaštite osoba i imovine, a koji ni na koji način ne koriste samostalno navedene podatke nego se brinu o sigurnosti centralnih nadzornih i dojavnih sustava. Na sve ostale pojedinosti vezane uz videonadzor primjenjuju se posebni propisi koji uređuju to područje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika privatnosti dostupna je na stranicama Društva, kao i u uredima ljudskih potencijala i na recepcijama naših objekata.

Obzirom na zahtjeve transparentnosti redovito ćemo revidirati ovu Politiku privatnosti.

Ova Politika privatnosti je objavljena 01.12.2024.

